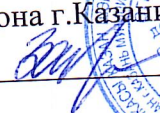


Принято на заседании
педагогического совета
от 28 августа 2025 года
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУДО «Центр
дополнительного образования
детей «Сэяхэт» Кировского
района г.Казани



М.Н. Захарова



**План учебно-воспитательной работы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей «Сэяхэт»
на 2025 – 2026 учебный год.**

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБУ ДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района города Казани
на 2025 – 2026 учебный год**

1. Цели и задачи МБУ ДО «ЦДОД «Сэяхэт» на 2025-2026 учебный год
2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году.
3. Организация обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности и охраны труда.
4. Организация работы с педагогическими кадрами.
 - приложение №1. План тематических педагогических советов на 2025-2026 учебный год
 - приложение №2. План совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.
6. График открытых занятий.
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Работа с родителями.

**1. Цели и задачи МБУ ДО ЦДОД «Сэяхэт»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- развитие системы дополнительного образования: система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
- повышение качества обучения и воспитания через обновление содержания общеразвивающих программ, освоение эффективных технологий обучения.
- развитие и увеличение охвата детей с ОВЗ.
- создание новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.

Задачи:

1. Создание условий доступности дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»: создания равных условий для всех детей, с учетом их потребностей (дети с ОВЗ; дети-инвалиды; дети-сироты; оставшиеся без попечения родителей; дети находящиеся на длительном лечении).
2. Усиление воспитательной составляющей в содержании дополнительных общеразвивающих программ: укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей; создание условий для формирования гражданской идентичности, изучение исторического и культурного наследия страны.

3. Обновление содержания общеразвивающих программ: с учетом научно-технологического развития, запросов общества, реального сектора экономики; обеспечение ранней профориентации.

4. Развитие системы подготовки кадров дополнительного образования детей.

5. Создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.

6. Создание среды духовно-нравственного, творческого развития личности ребёнка; формирование социально-полезной активности; воспитание сознания принадлежности к социально-исторической общности людей; к историческому прошлому, настоящему и будущему России; обеспечение полезного и разумного досуга.

7. Воспитание осознанной потребности детей и подростков в социально-значимых программах через участие в мероприятиях патриотической, экологической направленности, в концертных программах и праздниках для жителей района.

8. Воспитание нравственных, моральных, духовных и общечеловеческих ценностей, создание зоны активного общения и доброжелательности, удовлетворяющей детей и подростков через проведение вечеров встреч с детьми других национальностей и культур.

9. Формирование навыков здорового образа жизни, умений, навыков организации интересного, содержательного досуга.

10. Систематизировать методическую деятельность.

11. Привлечение обучающихся в объединения.

12. Сохранение контингента обучающихся.

13. Повышение уровня обучения обучающихся.

14. Развитие взаимодействия и сотрудничества с семьями учащихся и всеми социально-просветительскими и оздоровительными учреждениями.

Для достижения поставленных задач необходимо:

1. Сохранять и расширять количество детских объединений, отвечающих социальному заказу.

2. Принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие развитие дополнительного образования и воспитания детей и подростков.

3. Улучшать кадровое обеспечение и повышать квалификацию педагогов.

4. Укреплять материально – техническую базу.

5. Продолжить работу по привлечению к занятиям в детских объединениях большего числа обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста.

7. Организовывать досуговые мероприятия: конкурсы, викторины, праздники, акции, выступления детских объединений.

8. Привлекать родителей для участия в делах Центра.

Основные направления образовательной деятельности

Основные направления деятельности:

1. Реализация общеразвивающих программ.
2. Содержание воспитательной деятельности в реализации общеразвивающих программ.
3. Организация и контроль деятельности.
4. Работа методических объединений.
5. Работа с педагогическими кадрами (тематика педагогических советов).
6. Работа с детьми.
7. Работа с родителями.
8. Совещания при директоре.
9. Работа с организациями и учреждениями района.
10. Административно-хозяйственное обеспечение образовательного процесса.

В основу своей образовательной деятельности педагогический коллектив ставит работу над развитием мотивации обучающихся к познанию, творчеству, удовлетворению образовательных потребностей за пределами основных общеобразовательных программ, адаптацию их к жизни в обществе, укрепление здоровья, организацию содержательного досуга.

Образовательный процесс в Центре осуществляется по следующим направлениям и дополнительным образовательным программам:

- Художественное
- Социально-гуманитарное
- Физульурно-спортивное
- Техническое
- Естественнонаучное

Сведения о бюджетных общеобразовательных программах объединений МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» по состоянию на 2025-2026 учебный год

№	Название программы, авторы-составители	ПДО, реализующие программу в текущем учебном году	Возраст обучающихся	Срок реализации	Направленность	Тип по форме организации	Количество уч.часов в уч.год
1	«Хореография с элементами гимнастики» Гайнутдинова А.Т. Шаймарданова А.Г.	Гайнутдинова А.Т. Шаймарданова А.Г. Ишмулкина Ю.Ю.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однoproфильная	144

	Ишмулкина Ю.Ю.						
2	«Танцевальная азбука» Конькина Н.А. Камалетдинов А.А.	Конькина Н.А. Камалетдинов А.А.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
3	«Сольное и групповое пение» Нигматзянова Г.Г.	Конова О.В. Нигматзянова Г.Г.	7-15 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
4	«В мире театра» Ахмерова Л.Э. Вахрамеева М.С.	Ахмерова Л.Э. Вахрамеева М.С.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
5	«Салават купере» Минеева С.Ю.	Минеева С.Ю.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
6	«Королева-Кисточка» Минеева С.Ю.	Минеева С.Ю.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
7	«Волшебные кисточки» Имашева Г.Р.	Имашева Г.Р.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
8	«Эстрадный вокал» Маркелова Д.И.	Маркелова Д.И.	7-15 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
9	«Атмосфера» Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А.	12-16 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
10	«Уличные танцы» Лисина Ксения Сергеевна	Лисина Ксения Сергеевна	9-16 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
11	«Театр-моды» Морозова Е.В.	Морозова Е.В.	12-17 лет	2 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
12	«Волшебные пальчики» Ермолаева Э.Х.	Ермолаева Э.Х.	7-12 лет	2 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
13	«Рок-студия» Ахметов Р.Р.	Ахметов Р.Р.	12-18 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
14	«Шахматы»	Гайсин Р.К.	7-12 лет	3 года	физкультур	однопроф	144

	Гайсин Р.К.		лет		но-спортивная	ильная	
15	«Карате» Таштанов Р.Р.	Таштанов Р.Р.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
16	«Тхэквандо» Желтухин Н.Н.	Желтухин Н.Н.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
17	«Самбо» Таджибаев Р.Э.	Таджибаев Р.Э.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
18	«Бокс» Ахметшин Р.И.	Ахметшин Р.И.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
19	«Волейбол» Барханов Илхам Амирович	Барханов И.А.	7-12 лет	2 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
20	«Баскетбол» Барханов Илхам Амирович	Барханов И.А.	7-12 лет	2 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
21	«Адаптивная физкультура» Бургарт А.Г.	Бургарт А.Г.	7-12 лет	1 год	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
22	«Брейк-данс» Перепечаева К.А.	Перепечаева К.А.	7-12 лет	2 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
23	«Школа искусственного интеллекта» Средин Д.А.	Средин Д.А.	12-16 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144
24	«Робототехника» Гончар И.А.	Гончар И.А.	7-12 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144
25	«3-D мир» Керженцев М.А.	Керженцев М.А.	7-12 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144
26	«Юный техник» Миндубев А.М.	Миндубаев А.М.	7-12 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144
27	«Гончарное дело» Немкова К.С.	Немкова К.С.	7-12 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144
28	«Азбука шитья» Шарипова А.И.	Шарипова А.И.	7-14 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144
29	«Движение первых» Ибатуллина И.Р.	Ибатуллина И.Р.	11-16 лет	3 года	социально-гуманитарная	однопрофильная	144
30	«Smart English» Давыдова Ю.В.	Давыдова Ю.В.	7-9 лет	2 года	социально-гуманитарная	однопрофильная	144
31	«Основы журналистики» Курносов П.В. Владимирова В.С.	Владимирова В.С. Курносов П.В.	12-17 лет	2 года	социально-гуманитарная	однопрофильная	144
32	«Пространство добра» Габбасова К.А. Захарова М.Н.	Габбасова К.А. Захарова М.Н.	11-17 лет	2 года	социально-гуманитарная	однопрофильная	144

33	«Про фото» Макарова Е.С.	Макарова Е.С.	7-11 лет	2 года	социально-гуманитарная	однопрофильная	144
34	«Видеотворец» Курносков П.В.	Курносков П.В.	10-16 лет	2 года	социально-гуманитарная	однопрофильная	144
35	«Ментальная арифметика» Фёдорова Е.В. Турцева О.С.	Фёдорова Е.В. Турцева О.С.	7-9 лет	1 год	естественно научная	однопрофильная	144
36	«Тайны синоптического кода» Авраменко Э.Р.	Авраменко Э.Р.	9-14 лет	2 года	естественно научная	однопрофильная	144
37	«Английский клуб» Галимарванова Д.Н.	Галимарванова Д.Н.	7-11 лет	2 года	естественно научная	однопрофильная	144
38	«Юный эколог» Толпекина О.Н.	Толпекина О.Н.	7-12 лет	2 года	естественно научная	однопрофильная	144

Качественный анализ программ

Всего -38 программ

Направленность программ- художественно-эстетическая (13 программ), социально-гуманитарная (6 программ), физкультурно-спортивная (9 программ), техническая (6 программы), естественнонаучная (4 программы).

Тип по авторству

Модифицированные- 36 программ.

Предполагают дистанционное обучение по 2 программам («Шахматы», «Юный эколог»)

2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2025-2026 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана УВР МБУ ДО «ЦДОД «Сэяхэт» на 2025-2026 учебный год	до 1 сентября	Зам.дир по УВР Е.В.Хафизова
2	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	до 1 сентября	Администрация пед. коллектив
3	Реклама работы детских объединений по интересам: буклеты, объявления, выставки, концерты, видеоролики, акции, освещение деятельности в соцсетях и средствах массовой информации.	в течение года	Администрация пед. коллектив
4	Разработка плана массовых мероприятий воспитательного характера Центра	август	Л.И.Попадьяна С.М.Силуянова А.А.Исхакова
5	Подготовка информационной, методической документации для педагогов.	август – сентябрь	Методисты Н.В.Хаматшина Ю.В. Давыдова
6	День открытых дверей - знакомство детей и родителей с образовательными услугами Центра	14 сентября	Л.И.Попадьяна С.М.Силуянова А.А.Исхакова
7	Организационная работа в объединениях первых и последующих годов обучения.	до 15 сентября	Е.В.Хафизова Л.И.Попадьяна

			С.М.Силуянова А.А.Исхакова
8	Вовлечение обучающихся в детские объединения, проведение набора детей 1 года обучения.	до 15 сентября	Е.В.Хафизова Л.И.Попадьина С.М.Силуянова А.А.Исхакова
9	Собеседование с педагогами по организации занятий и готовности к новому учебному году (наличие образовательной программы, учебно-методического обеспечения, оборудование кабинетов, материально-техническая база).	до 01 сентября	Директор М.Н.Захарова Зам.дир.по УВР Е.В.Хафизова Зав.отделами Л.И.Попадьина С.М.Силуянова А.А.Исхакова
10	Документация педагога дополнительного образования (журнал работы пдо, заявления детей и их родителей о приеме в детское объединение)	до 15 сентября	Педагоги дополнительного образования
11	Подготовка и проведение предварительной тарификации	до 01 сентября	Администрация
12	Составление и утверждение расписания занятий детских объединений	до 15 сентября	Зам.дир.по УВР Е.В.Хафизова Зав.отделами Л.И.Попадьина С.М.Силуянова А.А.Исхакова
13	Организация работы в социуме.	в течение года	Администрация
14	Посещение и анализ занятий в детских объединениях (план, журнал посещения занятий)	в течение года	Администрация
15	Проверка журналов детских творческих объединений	в течение года	Л.И.Попадьина С.М.Силуянова А.А.Исхакова
16	Контроль прохождения медицинского осмотра всеми работниками	ноябрь	Администрация

3. Организация обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности и охраны труда.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Создание условий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам.	до 01 сентября	Директор М.Н.Захарова Зам.дир.по АХЧ А.Н. Мубаракшина
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в помещениях.	в течение года	Директор М.Н.Захарова
3	Проведение в детских объединениях коллективных инструктажей по технике безопасности во время занятий, вне учреждения, во время участия в конкурсах, концертах, акциях, во время поездок в другие учреждения: - по противопожарной безопасности; - о мерах безопасности по	в течение года	педагоги дополнительного образования

	предотвращению терактов; - о безопасности дорожного движения.		
4	Подготовка приказов регламентирующих образовательную деятельность Центра в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Директор М.Н.Захарова

4. Работа с педагогическими кадрами

Основными компонентами деятельности данного направления являются:

- Стимулирование профессионального роста педагогических кадров;
- Организация социально-экономической поддержки и социальной защиты;
- Работа с молодыми педагогами;
- Индивидуальная работа с педагогическими кадрами;
- Аттестация педагогических кадров (открытые занятия, творческие отчеты, подготовка документов аттестуемых);
- Организация и участие в вебинарах, онлайн-семинарах по актуальным проблемам работы с детьми и подростками;
- Организация мероприятий, способствующих сплочению коллектива учреждения.

Приложение №1

ПЛАН тематических педагогических советов МБУ ДО «ЦДОД «Сэяхэт» на 2025-2026 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2025 -2026 учебный год, план мероприятий воспитательной работы Центра. 2. Распределение и утверждение учебной нагрузки. 4. Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования. 5. Принятие локальных актов. 6. Утверждение режима работы учреждения. 7. Обеспечении условий охраны труда в ходе организации образовательного процесса. 8. О зачислении и перевода обучающихся» на 2025-2026 учебный год.	Август	Директор М.Н.Захарова Зам.дир.по УВР Е.В.Хафизова Секретарь пед.совета Ю.В.Давыдова
2	1. Итоги работы за 1 полугодие. 2. О внесении изменений в локальных актах. 3.Подведение промежуточной аттестации учащихся.	Декабрь	М.Н.Захарова Зам.дир.по УВР Е.В.Хафизова Секретарь пед.совета Ю.В.Давыдова
3	1. Задачи и перспективы на 2-ое полугодие. 2. Подготовка к годовой аттестации учащихся.	Март	М.Н.Захарова Зам.дир.по УВР Е.В.Хафизова

			Секретарь пед.совета Ю.В.Давыдова
4	1. Итоговый педагогический совет: итоги 2024 -2025 учебного года. 2. Подведение годовой аттестации учащихся. 3. Проект плана работы на новый учебный год.	Июнь	М.Н.Захарова Зам.дир.по УВР Е.В.Хафизова Секретарь пед.совета Ю.В.Давыдова

Приложение №2

ПЛАН совещаний при директоре МБУ ДО «ЦДОД «Ссяхэт» на 2025 -2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	1.Готовность организации образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. 2.Итоги формирования учебных групп. 3.Перспективы деятельности МБУДО «ЦДОД «Ссяхэт» в 2025-2026 гг. 4. Утверждение программ и планов. 5.Организация работы по антитеррористической безопасности участников образовательного процесса.	август	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами
2	1.Организация работы Навигатора дополнительного образования 2.Информация о сходимости модели планового количества мест обучающихся к фактическому. 2.Реализация целевой модели наставничества в МБУДО «ЦДОД «Ссяхэт»	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами
3	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль качества обучения и посещаемости.	октябрь	Директор
4	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. 3. Организация работы с родителями.	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами
5	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям.	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами
6	1.Выполнение плана работы и программ МБУДО «ЦДОД «Ссяхэт» за первое полугодие 2025-2026 учебного года по всем деятельности. 2.Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3.Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	январь	Директор, заместитель директора по УВР
7	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3.Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4.Организация отчетных мероприятий творческих объединениях, спортивных	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами

	объединений как результат образовательной деятельности МБУДО «ЦДОД Сэяхэт»		
8	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся. 4. Организация весенних каникул.	март	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами
9	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ реализации платных дополнительных образовательных услуг в МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт»	апрель	Директор
10	1 Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. 3. Анализ открытых занятий. 4. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы 2025- 2026 учебный год. 4. Организация летней занятости детей.	май	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

- повышать компетентность педагогов в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- корректировать дополнительные общеобразовательные программы;
- совершенствовать работу по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт, транслировать в систему дополнительного образования через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- предоставлять педагогам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощь.
- повышать профессиональную грамотность педагогов в ходе работы с документацией, нормативно-правовую грамотность.
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных

мероприятий и др.

Методическая тема: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Методические советы Центра

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 2. Программирование деятельности детских объединений.	Сентябрь	Зав. методическим отделом
2.	1. Развитие профессиональной компетентности педагогов. Возможности, механизмы, проблемы. 2. Проведение промежуточной аттестации в объединениях Центра.	Декабрь	Зав. методическим отделом
3.	1. Оптимизация взаимодействия учреждения дополнительного образования, школы и семьи. 2. Итоги проведения промежуточной аттестации.	Февраль	Зав. методическим отделом
4	1. Анализ реализации образовательных программ 2. Анализ работы методического совета за 2025-2026 учебный год. Анализ методической работы учреждения. 3. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Май	Зав. методическим отделом

Методические совещания

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Конструирование и анализ учебного занятия	Октябрь	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса	Ноябрь	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Альтернативные методы оценивания результативности деятельности учащихся	Декабрь	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Особенности работы с одарёнными детьми	Февраль	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Методика подготовки и проведения различных форм учебных занятий	Март	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Самообразование. Вопросы и ответы.	Апрель	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания

План аттестации 2025-2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата
ПЕРВАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ			
1	Авраменко Эльвира Рафиговна	ПДО	2025 (октябрь)
2	Ермолаева Эльвира Хайрилхаковна	ПДО	2025 (октябрь)
3	Силуянова Светлана Маратовна	Методист	2025 (октябрь)
4	Гайсин Рустем Камилевич	ПДО	2025 (октябрь)
5	Нигматзянова Гулия Габдулловна	ПДО	2025 (декабрь)

Курсы повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зав. методическим отделом	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявки на прохождение курсов	сентябрь	Зав. методическим отделом	Организация прохождения курсов
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 год	сентябрь	Зав. методическим отделом	Повышение квалификации

Список работников для прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году

Л.И.Попадьяна (зав.отделом); А.А.Исхакова (зав.отделом); С.М.Силуянова (методист); Э.Х.Ермолаева (пдо); Р.К.Гайсин (пдо); Е.В.Морозова (пдо); Д.Н. Галимарванова (пдо).

6. График открытых занятий на 2025-2026 учебный год

Дата	Тема	ФИО педагога
Спортивно-технический отдел		
сентябрь	Принципы разыгрывания дебюта	Гайсин Рустем Камилевич
сентябрь	Лепка плоских фигур	Немкова Ксения Евгеньевна
октябрь	Специальная физическая подготовка	Таджибаев Руслан Эркинович
октябрь	Работа с выкройкой	Шарипова Алия Идрисовна
ноябрь	Общие развивающие упражнения. Техническая	Желтухин Никита

	подготовка: удары руками	Николаевич
декабрь	Использование датчика освещённости. Калибровка датчика. Обнаружение черты. Движение по линии.	Гончар Илья Александрович
декабрь	Правила и организация соревнований по боксу. Общая физическая подготовка	Ахметшин Руслан Искандерович
декабрь	Танцевальные блоки и связки	Перепичаева Каролина Анатольевна
январь	Ходьба в различном темпе, направлениях. Комплекс ОРУ при нарушениях осанки.	Бургарт Ася Геворговна
январь	Индивидуальные действия в нападении.	Барханов Илхам Амерханович
февраль	Основные функции и возможности 3D программ.	Керженцев Максим Андреевич
февраль	Базовая робототехника. Работа с arduino и raspberry pi	Средин Денис Александрович
март	Конструирование и моделирование.	Миндубаев Айдар Маратович
март	Методы реализации перевеса	Гайсин Рустем Камилевич
апрель	Прочность конструкции и способы повышения прочности.	Гончар Илья Александрович
май	Танцевальные батлы	Перепичаева Каролина Анатольевна
Социально-гуманитарный и естественнонаучный отделы		
декабрь	Животные и растения-предсказатели погоды.	Авраменко Э.Р.
декабрь	Искусство портретной фотографии.	Макарова Е.С.
декабрь	Бытовые приборы в квартире.	Толпекина О.Н.
декабрь	Совместное занятие с родителями «Секреты ментального счета»	Федорова Е.В.
декабрь	Let's play English.	Галимарванова Д.Н.
декабрь	Времена года.	Галимарванова Д.Н.
декабрь	Принципы соединения кадров сцены.	Курносов П.В.
декабрь	Решение комбинаторных задач.	Турцева О.С.
май	Создание фотоистории.	Макарова Е.С.
май	Значение воздуха в жизни человека.	Толпекина О.Н.
май	Викторина «Юный профессор математики».	Турцева О.С.
май	Игра «Всёзнайка».	Галимарванова Д.Н.
май	Yes, I can!	Галимарванова Д.Н.
май	Съемка и монтаж короткого сюжета.	Курносов П.В.
май	Специальные коды в работе синоптика.	Авраменко Э.Р.
Художественно-эстетический отдел		
сентябрь	Конструирование из бумаги зонтика в технике оригами.	Ермолаева Э.Х.
октябрь	Использование хореографического станка в занятиях гимнастикой.	Шаймарданова А.Г.
октябрь	Изготовление национального головного убора «Тюбетейка» в технике оригами.	Ермолаева Э.Х.
октябрь	Современные тенденции моды и стилевые	Морозова Е.В.

	направления в дизайне одежды.	
октябрь	Тренинговая композиция «Свобода и взаимодействие с партнером».	Ахмерова Л.Э.
октябрь	Показательное выступление групп гитаристов 2 и 3 года обучения для обучающихся 1 года обучения.	Кузнецова Е.А.
ноябрь	Изготовление из пряжи декоративного пера в технике макраме.	Ермолаева Э.Х.
ноябрь	Развитие эмоциональной устойчивости у подростков на занятиях по вокалу на основе дыхательных практик.	Маркелова Д.И.
ноябрь	Рисуем букет цветов -открытка ко дню мамы.	Имашева Г.Р.
декабрь	Новогодняя картинка.	Минеева С.Ю.
декабрь	Новогоднее украшение из цветной бумаги в технике «оригами».	Минеева С.Ю.
декабрь	Изготовление панно «Цветок для мамы», методом вышивания на картоне в технике нитяной графики.	Ермолаева Э.Х.
март	Развитие гибкости.	Ишмулкина Ю.Ю.
март	Открытый тренинг «Пластические этюды под музыку».	Ахмерова Л.Э.
март	Открытое занятие для родителей – практическое применение полученных навыков.	Кузнецова Е.А.
апрель	Плетение из бисера и мягкой проволоки брелка «Стрекоза», используя разные техники.	Ермолаева Э.Х.
апрель	Изготовление подставки для чашки из фетра.	Ермолаева Э.Х.
апрель	Развитие ритмических способностей на занятиях по вокалу с использованием телесной перкуссии.	Маркелова Д.И.
апрель	Рисуем ко дню космонавтики.	Имашева Г.Р.
апрель	Работа с репертуаров и выступление на сцене.	Кузнецова Е.А.
май	Изготовление сувенира из текстиля и пряжи.	Минеева С.Ю.
май	Декоративный пейзаж.	Минеева С.Ю.
май	Дефиле коллекции «Весна, отпуск».	Морозова Е.В.

6.Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Оформление документации (личных дел, журнала)».	Август-сентябрь	Зав. отделом, методист, зав. методическим отделом
2	Консультация: «Самоанализ занятия как важная составляющая образовательного процесса».	Ноябрь	Зав. отделом, методист, зав. методическим отделом
3	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса»	В течение года	Зав. отделом, методист, зав. методическим отделом

7.Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний	не реже 2 раза в год	педагоги дополнительного образования
2.	Индивидуальные беседы, консультации, официальный сайт соцсети, родительские чаты	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования
3.	Дни открытых дверей, тематические и отчетные концерты	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования
4.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях	в течение года	педагоги дополнительного образования